ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *614*		
Hora: 4:00 P.M	**Fecha: 25/08/2026**	
Lugar:	LIRIOS DE PLATA CDI SAN RAFAEL	
Dependencia que Convoca:	AGENTE EDUCATIVO: NANCY GISELA LOPEZ CERQUERA	
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION / PRIMERA INFANCIA.	
Objetivo:	Brindar información, orientación y acompañamiento oportuno a las familias durante el proceso de Tránsito Armónico de los niños y niñas hacia la educación formal, socializando las fechas de preinscripción y matrícula, los requisitos y documentos solicitados por cada institución educativa y sus respectivas sedes, con el fin de garantizar un proceso organizado, tranquilo y exitoso.	

Agenda:

1. Saludo

Desarrollo

Siendo las 4:00 p.m. del día martes 25 de agosto se deja en constancia sobre el marco del proceso de Tránsito Armónico de las niñas y los niños del CDI San Rafael hacia las instituciones educativas para el próximo año, se deja constancia de que se ha venido brindando de manera oportuna a las familias la información relacionada con los procesos de preinscripción y matrícula.

Durante este proceso, se ha orientado a los padres, madres y acudientes sobre las diferentes instituciones educativas y las respectivas sedes a las cuales transitarán los niños y niñas, de acuerdo con las posibilidades y decisiones establecidas para cada familia. Asimismo, se han socializado los requisitos y documentos que deben presentar para realizar correctamente los procesos de preinscripción y posterior matrícula.

La información ha sido suministrada con el propósito de facilitar a las familias el ingreso de los niños y niñas a la educación formal, promoviendo un tránsito organizado, oportuno y tranquilo, y garantizando que cuenten con la orientación necesaria para cumplir con los procedimientos establecidos por cada institución educativa.

A la fecha, se encuentran pendientes únicamente los niños y niñas que realizarán su tránsito hacia la Institución Educativa Marillac, sede San José, debido a que hasta el momento dicha institución no ha publicado o habilitado las fechas y requisitos correspondientes para las preinscripciones. Una vez sean

PUBLICA

dadas a conocer estas fechas, se brindará inmediatamente la información a las familias para que puedan realizar el proceso dentro de los tiempos establecidos.

Se continuará realizando seguimiento y acompañamiento a cada familia, con el fin de garantizar que todos los niños y niñas culminen satisfactoriamente su proceso de Tránsito Armónico hacia la educación formal.

.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Informar a las familias de los niños que transitarán a la Institución Educativa Marillac, sede San José, una vez se publiquen las preinscripciones.	*Docente Nancy Gisela López cerquera*	2026
Mantener comunicación permanente con las instituciones educativas para favorecer un tránsito organizado y exitoso.	*Docente Nancy Gisela López cerquera*	2026
Realizar seguimiento al proceso de cada niño y niña hasta que queden todas matriculados o inscriptos a la educación formal para el próximo año.	*Docente Nancy Gisela López cerquera*	2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre *Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.*	**NANCY GISELA LOPEZ**	**GRUPO LIBERTAD**	**NANCY GISELA LOEZ**

Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	CDI SAN RAFAEL
Colaborador que elabora el acta:	AGENTE EDUCATIVO: NANCY GISELA LOPEZ CERQUERA		

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser **borradas** luego de la elaboración del acta.*

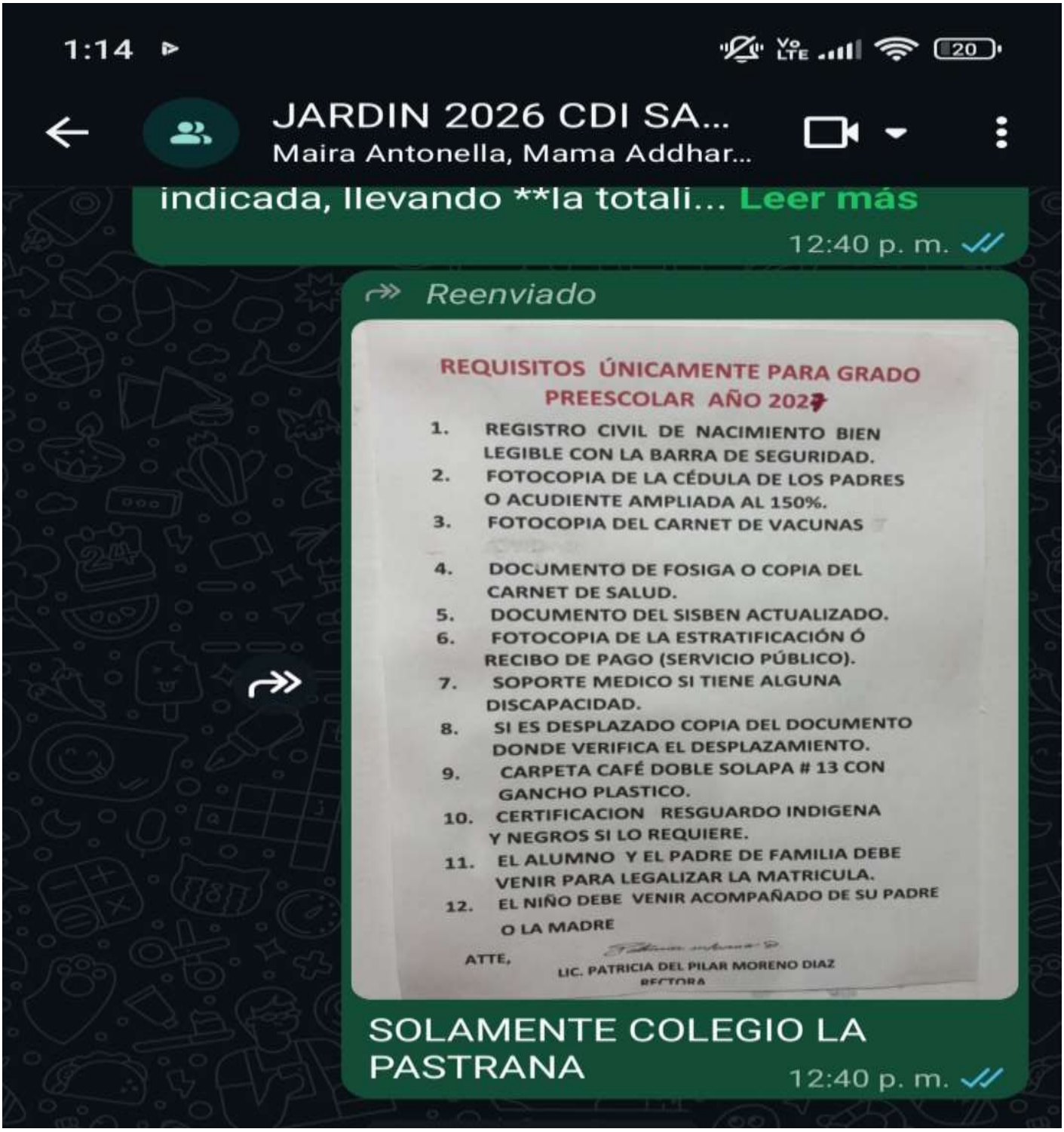
PUBLICA

Nota 2: *si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***

Nota 3: *la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato **no se modifican** ni se eliminan en ningún caso.*




1:13
JARDIN 2026 CDI SA...
2 en línea
Reenviado
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICO AGRÍCOLA
SEDE SAN ANTONIO
¡Un comienzo lleno de aprendizajes, valores y naturaleza!
MATRÍCULAS ABIERTAS
Preescolar 2027
REQUISITOS
Registro civil legible
Sisbén actualizado
Fosyga y/o carne de salud
Registro de vacunas
Fotocopia cedula de los padres
2 fotos tamaño cedula
LUGAR:
Secretaría
Sede Central
Información al 3142192069
EDUCAMOS EN ARMONÍA CON EL CAMPO, LA CIENCIA Y LA CULTURA.
FORMAMOS CON CALIDAD
CULTIVAMOS VALORES
1:56 p. m.


1:14
JARDIN 2026 CDI SA...
Maira Antonella, Mama Addhar...
indicada, llevando **la totali... Leer más
12:40 p. m.
Reenviado
REQUISITOS ÚNICAMENTE PARA GRADO PREESCOLAR AÑO 2027
1. REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO BIEN LEGIBLE CON LA BARRA DE SEGURIDAD.
2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE LOS PADRES O ACUDIENTE AMPLIADA AL 150%.
3. FOTOCOPIA DEL CARNET DE VACUNAS
4. DOCUMENTO DE FOSIGA O COPIA DEL CARNET DE SALUD.
5. DOCUMENTO DEL SISBEN ACTUALIZADO.
6. FOTOCOPIA DE LA ESTRATIFICACIÓN Ó RECIBO DE PAGO (SERVICIO PÚBLICO).
7. SOPORTE MEDICO SI TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD.
8. SI ES DESPLAZADO COPIA DEL DOCUMENTO DONDE VERIFICA EL DESPLAZAMIENTO.
9. CARPETA CAFÉ DOBLE SOLAPA # 13 CON GANCHO PLASTICO.
10. CERTIFICACION RESGUARDO INDIGENA Y NEGROS SI LO REQUIERE.
11. EL ALUMNO Y EL PADRE DE FAMILIA DEBE VENIR PARA LEGALIZAR LA MATRICULA.
12. EL NIÑO DEBE VENIR ACOMPAÑADO DE SU PADRE O LA MADRE
ATTE,
LIC. PATRICIA DEL PILAR MORENO DIAZ
RECTORA
SOLAMENTE COLEGIO LA PASTRANA
12:40 p. m.


1:13
JARDIN 2026 CDI SA...
2 en línea
no llevo el compromiso.
6:51 p. m.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
L.C.T.P.
LA PLATA H.
MATRÍCULAS
BIERTAS!
REESCOLAR 2027
REQUISITOS
FOTOCOPIA DEL REGISTRO CIVIL
FOTOCOPIA DEL CARNET DE SALUD.
CERTIFICADO DEL SISBEN
FOTOCOPIA DEL CARNET DE VACUNAS
3 FOTOGRAFÍAS MARCADAS
FOTOCOPIA DE UN RECIBO DE SERVICIO PÚBLICO DE DONDE RESIDE
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE PADRES Y/O ACUDIENTES
SEGURO ESTUDIANTIL
SI ES DESPLAZADO O PERTENECE A ALGÚN GRUPO INDÍGENA, ANEXAR EL CERTIFICADO.
PARA LA POBLACIÓN DE INCLUSIÓN, ANEXAR SOPORTES MÉDICOS RECIENTES QUE REFIERAN SU CONDICIÓN.
9:49 p. m.
Matrícula de la escuela jorge Eduardo y san Rafael
9:49 p. m.